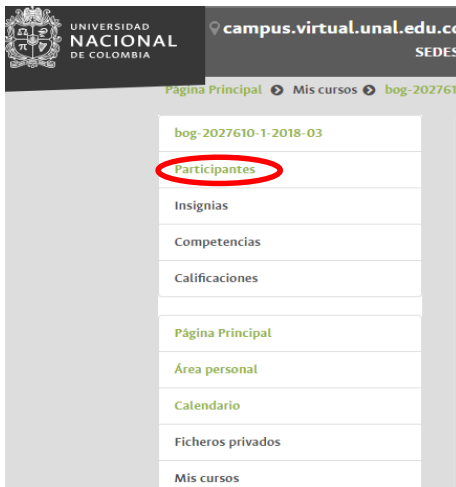



## PREGUNTAS FRECUENTES


### 12. ¿Cómo retirar un estudiante de un curso?

1. Ingresar a los participantes del curso. Clic en “Participantes” 




2. Ingresar a la configuración en el piñón de la parte superior. Clic en Piñón 



3. Procedemos con clic en “usuarios Matriculados” 

Se cargará la lista con todos los usuarios matriculados en el curso.

### Configuración de usuarios

Se ingresa al piñón del estudiante que se va editar, clic en el Piñón 



**Usuarios matriculados** Matricular usuarios

Buscar  Métodos de matriculación Todos Rol Todos Grupo Todos los grupos

Estado Todos Filtro Reiniciar

Nombre / Apellido(s) / ID / Dirección de correo	Número de	Último acceso al curso	Roles	Grupos	Métodos de matriculación
 Omar Antonio Acevedo Rodriguez 1090386453 oaacevedor@unal.edu.co	1 hora 47 minutos	Student 		Matriculación manual desde miércoles, 8 de agosto de 2018, 00:00  	

Entrando a la configuración del estudiante, se configura Status “Suspendido”



**Estatus** Suspendido

Activo

Suspendido


Matriculación iniciada  2018  00  00  Habilitar

Matriculación finalizada  23 agosto 2018  10  00  Habilitar

Matrícula creada miércoles, 8 de agosto de 2018, 21:55

Guardar cambios Cancelar



Procedemos a dar clic en “Guardar Cambios” 

*Nota: Al suspender el usuario no podrá acceder al curso y no se enviarán actividades ni recursos que se publique el profesor. No se tiene cuenta en las tareas o trabajos que califique el profesor.*