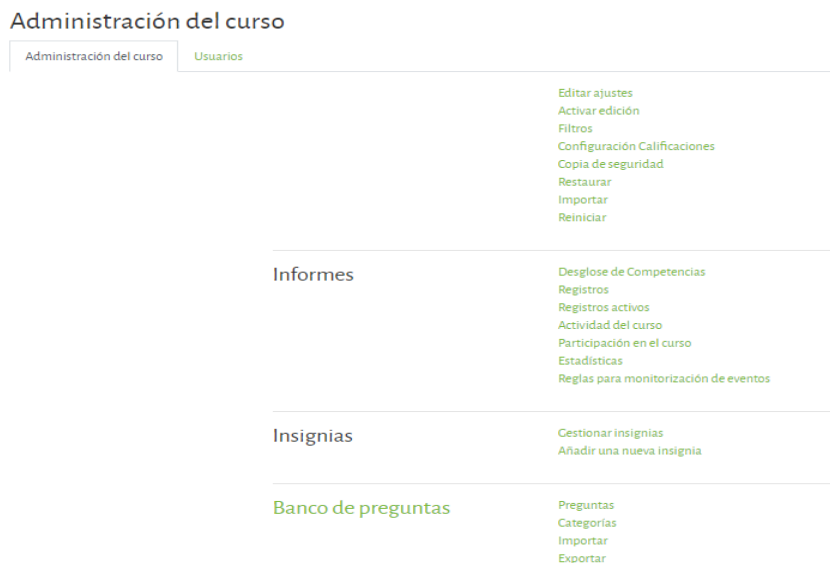


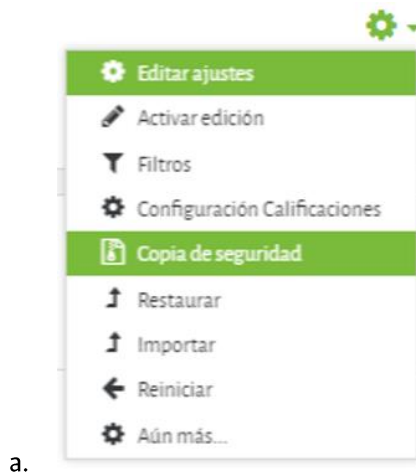
## Copia de Seguridad Curso

Para realizar una copia de seguridad del curso es necesario ingresar al menú administrador del curso, en el rol profesor:

Menú administrador del curso:



1. También el vínculo de acceso en la parte superior **derecha** donde encuentra la opción **“Copia de seguridad”**



2. Al ingresar solicitara el **check** de todos los componentes del curso y dar clic en **“Siguiente”**

Configuración de la copia de seguridad

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.0
Incluir usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>
Hacer anónima la información de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Incluir asignaciones de rol de usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir actividades y recursos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir bloques
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir filtros
<input type="checkbox"/>	Incluir comentarios
<input type="checkbox"/>	Incluir insignias
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir eventos del calendario
<input type="checkbox"/>	Incluir detalles del grado de avance del usuario
<input type="checkbox"/>	Incluir archivos "log" de cursos
<input type="checkbox"/>	Incluir historial de calificaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir banco de preguntas
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir grupos y agrupamientos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir campos personalizados

[Saltar al último paso](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

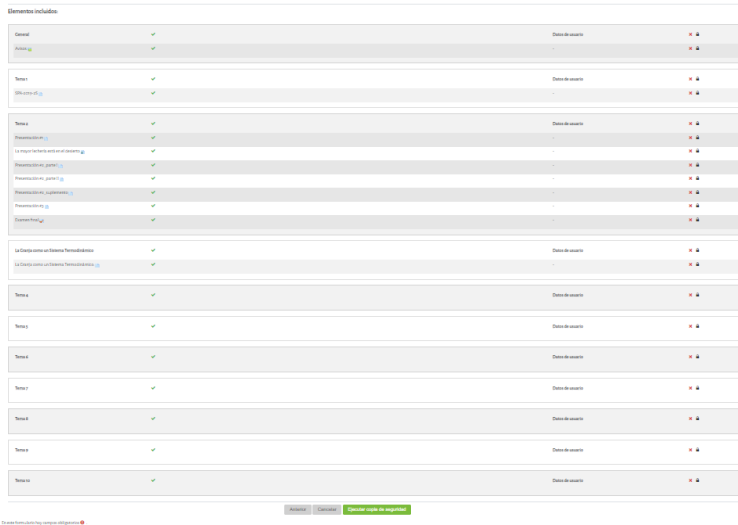
3. Procedemos a la pestaña donde lista todos los materiales, actividades y recursos del curso, se deben seleccionar los que se va realizar la copia y clic en **“siguiente”**

<input checked="" type="checkbox"/>	Conten	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Materia	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Subtemas	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemas (E1)	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	La Equilibrio de la Naturaleza y el Ambiente	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemas (E2)	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemas (E3)	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemas (E4)	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemas (E5)	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemas (E6)	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Problemas (E7)	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	La Copia de Seguridad Sistema Terminal	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	La Copia de Seguridad Sistema Terminal (E1)	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Temas	Fecha de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)



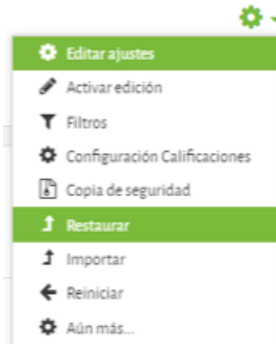
- El proceso mostrara el resumen de las actividades o recursos señalados para realizar la copia de seguridad, se procede con dar clic en **“Ejecutar copia de seguridad”**



- Cargará una barra donde se ejecutará la copia de seguridad, al terminar clic en **“Continuar”**



- Las copias de seguridad se encuentran en la parte superior **derecha** donde encuentra la opcion **“restaurar”**



- Las copias se encuentran en cada perfil en el campo **“Zona de Copia de Seguridad Privada de usuario”**

