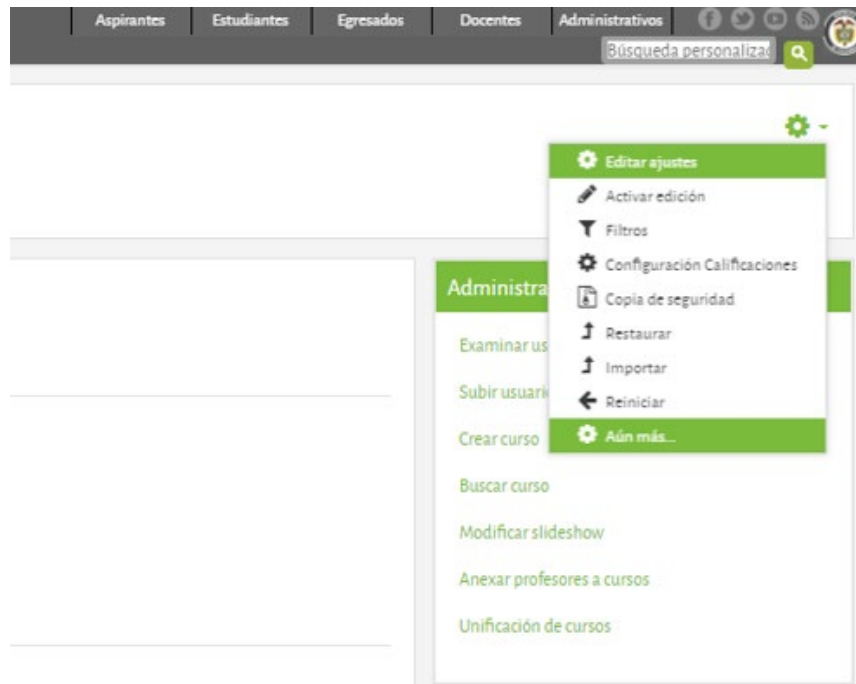


Manual creación de grupos

1. Lo primero es ingresar a la administración del curso, lado izquierdo parte superior. Ingresar a **Configuración**, clic en **Aun más**,



2. Ingresar en **administración de curso**, clic en **usuarios**, clic en **grupos**

Administración del curso

Administración del curso

Usuarios

Usuarios

Usuarios matriculados

Grupos

Otros usuarios

Métodos de matriculación

Matriculación manual

Permisos

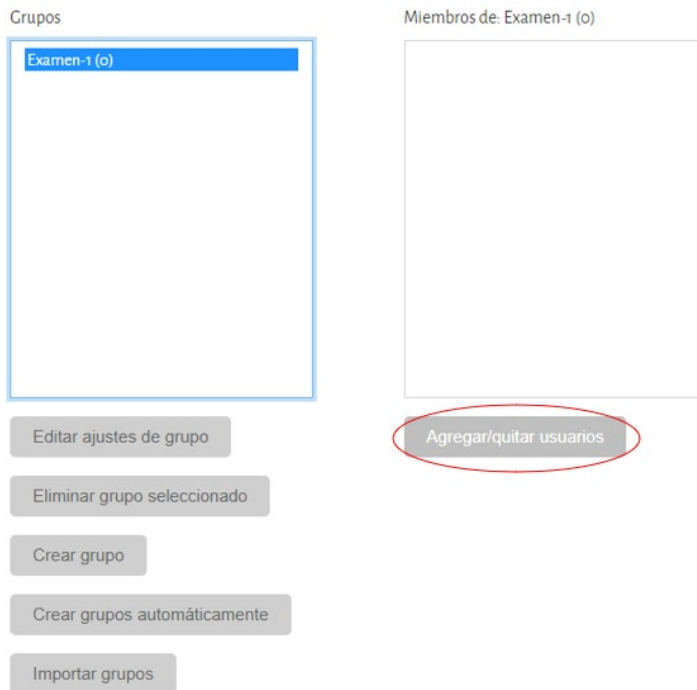
Compruebe los permisos

- Debe **definir y crear** los grupos de estudiantes que va utilizar en el curso, dar **clik** en crear grupo.

- Ingresamos el nombre del grupo, ejemplo: “Examen-1”, y después clic en **Guardar Cambios**



5. Procedemos asignar los usuarios o estudiantes al grupo que pertenecen, dar clic en el **nombre del grupo**, vamos a insertar miembros, clic en **Agregar/quitar usuarios**



6. Buscamos el por nombre del usuario, seleccionamos los usuarios que pertenecen a ese grupo, luego clic en **Agregar**



- Después de asignar todos los usuarios necesarios en el grupo, clic en **Regresar a grupos**

Agregar/quitar usuarios: Examen-1

Miembros del grupo

Student (3)

Manuel Alejandro Cortes Quice

Diana Marcela Montoya Navarr

Antonella Sardi Saavedra (11070

◀ Agregar

Quitar ▶

Miembros potenciales

Teacher (1)

Maria Del Rosario Manzano Ma

Buscar

Limpia

Afiliación del usuario seleccionado:

Regresar a los grupos

- En esta modulo podrán ver todos los **grupos creados** y los estudiantes asignados en cada grupo

Grupos

Examen-1 (2)

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Miembros de: Examen-1 (2)

Student

Manuel Alejandro Cortes Quiceno

Antonella Sardi Saavedra

Agregar/quitar usuarios